



Adviesrecht en -procedure wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018

Dit overzicht is een hulpmiddel om te beoordelen of advies gevraagd is van de centrale cliëntenraad (CCR) of één van de stichtingstaden van de Dimence Groep





Vorbereiding op een besluit

De Dimence Groep of de stichting(-en) betreft de CCR of de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:

a	Een wijziging van de doelstelling of de grondslag;
b	Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de Dimence Groep betrokken is;
c	Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
d	Een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van de instelling
e	Een selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de Dimence Groep waar cliënten langdurig kunnen wonen.

De Dimence Groep informeert de CCR of de cliëntenraad in een vroeg stadium over de voorgenomen besluiten.

De Dimence Groep/stichtingsdirectie en de CCR/cliëntenraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten verder afspraken over het te volgen proces alvorens te adviseren.

Adviesrecht

De CCR van de Dimence Groep en de Cliëntenraden van de verschillende stichtingen hebben adviesrecht.

Adviesrecht

Voorbeeld

a	Een wijziging doelstelling of grondslag van de Dimence Groep	<ul style="list-style-type: none">• Verandering van de doelstelling van een organisatie, die te vinden zijn in de statuten van de Dimence Groep of de stichtingen.• Verandering van de identiteit, bv. de algemene grondslag naar christelijk.
b	Een fusie of duurzame samenwerking waarbij de Dimence Groep is betrokken	<ul style="list-style-type: none">• Een fusie met een andere organisatie.• De organisatie gaat samenwerken met een andere organisatie maar blijft zelfstandig.• Samenwerken met de huisartsen in de regio.• Intensieve samenwerking met een commerciële organisatie.
c	Een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan	Het overdragen van een deel van de zeggenschap over de zorg, dūs niet het vastgoed.

d	Een (gedeeltelijke) beëindiging of uitbreiding zorgverlening	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inkrimping, uitbreiding of andere wijzigingen van werkzaamheden. En het algemeen beleid op het gebied van de zorg. ▪ Stoppen met Mindfit of een zorgboerderij. Rookbeleid wijzigen.
e	Een wijziging organisatie van de zorgverlening	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Een belangrijke verandering in de organisatiestructuur, bijvoorbeeld indeling in regio's of soorten zorgverlening of sectoren. ▪ In plaats van een stichting wordt de organisatie een besloten vennootschap. ▪ Het invoeren van nieuwe functies of het veranderen van bestaande functies.
f	Een profielschets voor de benoeming van de leden van de RvT en RvB	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dit betreft het profiel (oa. competenties, specialisatie), werving, selectie en aanstelling
g	De vaststelling van de begroting en jaarrekening van de Dimence Groep en de stichtingen (door betreffende cliëntenraad)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ De vaststelling van de jaarrekening van de Dimence Groep en van de aparte stichtingen. Idem wat betreft de begroting.
h	De benoeming van de geneesheer-directeur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profiel, werving en selectie en aanstelling
i	De vaststelling van het beleidsplan Wet verplichte GGzorg	

j	Een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening	<ul style="list-style-type: none"> • Het afstoten van een bepaalde onderdeel van de organisatie, bijvoorbeeld fysiotherapie. • Het opzetten van een informatiepunt voor cliënten. • Verandering van de begeleidingsmethodiek. • Het beleid rondom het zorgplan.
k*	Het algemene huisvestingsbeleid van de Dimence Groep die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van (een) woonlocatie(s) van een van de stichtingen	<ul style="list-style-type: none"> • Sluiting van een bepaalde afdeling, woning of activiteitencentrum. • Verhuizen met een groep cliënten naar een tijdelijk onderkomen • Verbouwing van een bestaande afdeling, woning of activiteitencentrum
l*	De selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten.	<ul style="list-style-type: none"> • Profiel, werving en selectie en aanstelling

*Geldt niet voor Cliëntenraad Mindfit, Adviesraad Cliëntenbelangen (WMO) – daar waar geen sprake is van langdurig verblijf.

Instemmingsrecht

betreft de directe levenssfeer van de cliënt

Instemmingsrecht

Voorbeeld

a	De medezeggenschapsregeling(-en) van de CCR en de cliëntenraden	<ul style="list-style-type: none">• Wijziging van de samenwerkings-overeenkomst.
b	De klachtenregeling	<ul style="list-style-type: none">• Wijzingen van de functie van vertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris.
c	Voor cliënten geldende regelingen	<ul style="list-style-type: none">• Verandering van het schoonmaakbeleid. Protocollen over gewenst gedrag cliënten/ huisregels, huisdieren, roken etc.
d	De profielschets voor klachtenfunctionarissen	<ul style="list-style-type: none">• Profiel, werving en selectie en aanstelling
e	De procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen	
f	Het algemene beleid over kwaliteit, veiligheid en hygiëne	<ul style="list-style-type: none">• De wijze waarop er kwaliteitsonderzoek plaatsvindt. De afspraken over de verwerking van de resultaten van de CQ-index.• Preventiebeleid op het gebied van infecties (bijvoorbeeld covid).• Beleid of voorschriften op het gebied van hygiëne.
g	Het algemene beleid over de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan (toelating en ontslag	<ul style="list-style-type: none">• Het aanstellen van nieuwe leden van de klachtencommissie.• Het veranderen of opstellen van een klachtenregeling.

<p>h*</p>	<p>Het algemene beleid over voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatie- mogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand (voor zover dit de 24 uren-verblijfsafdelingen betreft)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De hoogte van het voedingsbudget Afspraken rond gezamenlijk eten • Het beleid op het gebied van welzijnsactiviteiten, dagbesteding en werk. • Het beleid op het gebied van vakanties van cliënten. Aandacht binnen het beleid voor verschillende religies • Het beleid op het gebied van brandveiligheid of – preventie. • Het beleid op het gebied van het melden van incidenten (VIM).
<p>i*</p>	<p>Het sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van (een) woonlocatie(s) waar cliënten langdurig verblijven</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 'Meenemen van cliënten in idee-ontwikkeling' bij verbouwing
<p>j*</p>	<p>De inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van (een) woonlocatie(s), waar cliënten langdurig verblijven</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 'Meenemen van cliënten in de idee-ontwikkeling' bij inrichting
<p>k</p>	<p>De selecties en benoeming van personen die de CCR en de cliëntenraden onafhankelijk ondersteunen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profiel, werving en selectie en aanstelling

*Geldt niet voor Cliëntenraad Mindfit en Adviesraad cliëntenbelangen (WMO) – daar waar geen sprake is van langdurig verblijf.

Route adviesrecht, instemmingsrecht en ongevraagd (verzwaard) advies

ROUTE ADVIESRECHT

Stap 1

Dimence Groep* of de stichting* vraagt op tijd advies over voorgenomen besluit. Op tijd betekent dat:

- de cliëntenraad genoeg tijd heeft om tot een goed standpunt/advies te komen
 - het advies echt van invloed kan zijn op het te nemen besluit
- Dimence Groep of stichting geeft aan op basis waarvan het advies gevraagd wordt (artikel WMCZ).

Stap 2

Cliëntenraad neemt adviesaanvraag wel of niet in behandeling (niet in behandeling

schriftelijk meedelen aan de Dimence Groep of stichting).

Stap 3

Dimence Groep of stichting verstrekt alle informatie die van belang is voor de behandeling van de

Adviesaanvraag.

Stap 4

Cliëntenraad raadpleegt indien wenselijk en/of noodzakelijk de achterban en wint

informatie / advies in (in-/extern).

Stap 5

Cliëntenraad overlegt met Dimence Groep of stichting, vraagt om aanvullende informatie, wisselt ideeën uit, onderhandelt en komt tot concrete afspraken.

Stap 6

Cliëntenraad geeft schriftelijk advies.

Dimence Groep of stichting wil advies niet of maar ten dele overnemen

Naar stap 7 of

Dimence Groep of stichting neemt advies over en deelt zijn besluit schriftelijk mee

Procedure voltooid.

Stap 7

Dimence Groep of stichting overlegt met cliëntenraad.

Stap 8

Wanneer Dimence Groep of stichting voorgenomen besluit wil aanpassen terug naar stap 1 en

anders naar stap 9.

*Lees: Dimence Groep: RvB; Stichting: Directie



ROUTE INSTEMMINGSRECHT

Stap 1

De Dimence Groep of stichting legt voorgenomen besluit op tijd voor en vraagt de cliëntenraad hiermee in te stemmen. Op tijd betekent dat de cliëntenraad genoeg tijd heeft om tot een goed standpunt/advies te komen. Dimence Groep of stichting geeft aan op basis waarvan het advies gevraagd wordt (artikel Wmcz).

Stap 2

Cliëntenraad neemt het verzoek om instemming wel of niet in behandeling (niet in behandeling schriftelijk meedelen aan Dimence Groep of stichting).

Stap 3

De Dimence Groep of stichting verstrekt alle informatie die van belang is om het verzoek te kunnen behandelen.

Stap 4

Cliëntenraad raadpleegt indien wenselijk en/of noodzakelijk de achterban en wint informatie / advies in (in-/extern).

Stap 5

Cliëntenraad overlegt met de Dimence Groep of stichting, vraagt om aanvullende informatie, wisselt ideeën uit, onderhandelt en komt tot concrete afspraken.

Stap 6

De Dimence Groep of stichting komt met een aangepast voorstel.

<p>Stap 7</p> <p>Cliëntenraad wil niet instemmen.</p> <p>Naar stap 8.</p>	<p>Cliëntenraad stemt in met het voorgenomen besluit en deelt dit schriftelijk mee. Procedure voltooid</p>
<p>Stap 8</p> <p>Cliëntenraad overlegt met de Dimence Groep of stichting.</p>	
<p>Stap 9</p> <p>Cliëntenraad wil nog steeds niet instemmen.</p> <p>Naar stap 10.</p>	<p>Cliëntenraad stemt in met het voorgenomen besluit en deelt dit schriftelijk mee. Dimence Groep of stichting geeft zo snel mogelijk reactie. Procedure voltooid</p>
<p>Stap 10</p> <p>Cliëntenraad deelt zo snel mogelijk schriftelijk mee dat hij niet instemt met het voorgenomen besluit en geeft aan wat daarvoor de redenen zijn.</p>	
<p>Stap 11</p> <p>Dimence Groep of stichting reageert zo snel mogelijk en geeft aan of zij toestemming gaat vragen aan LCV.</p>	<p>Dimence Groep of stichting reageert zo snel mogelijk en geeft aan of zij voorgenomen besluit intrekt</p>
<p>Naar stap 12</p>	<p>Procedure voltooid</p>



<p>Stap 12</p> <p>LCvV geeft geen toestemming om het besluit te nemen omdat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het redelijk is van de cliëntenraad om niet in te stemmen of - er geen zwaarwegende gronden zijn om het besluit te nemen. <p>Naar stap 13 A, B, C.</p>		<p>LCvV geeft toestemming om het besluit te nemen omdat: - het onredelijk is van de cliëntenraad om niet in te stemmen of - er zwaarwegende gronden zijn om het besluit te nemen. Procedure voltooid of naar stap 13 D.</p>	
<p>Stap 13</p>			
a	b	c	d
<p>Dimence Groep of stichting trekt besluit in.</p> <p>Procedure voltooid</p>	<p>Dimence Groep of stichting legt nieuw voorstel voor. Terug naar stap 1</p>	<p>Dimence Groep of stichting gaat in beroep bij de Ondernemingskamer. Naar stap 14</p>	<p>Cliëntenraad gaat in beroep bij de Ondernemingskamer. Naar stap 14</p>
<p>Stap 14 Ondernemingskamer doet uitspraak</p>			



Besluiten zonder instemming cliëntenraad en zonder toestemming LCvV

Besluiten die de Dimence Groep of stichting neemt zonder instemming van de cliëntenraad en zonder toestemming van de LCvV zijn onrechtmatig wanneer de cliëntenraad schriftelijk een beroep op de nietigheid doet. De Dimence Groep of stichting moet haar besluit dan intrekken. Doet zij dit niet dan kan de cliëntenraad de zaak voorleggen aan de LCvV en gaan partijen naar **stap 9**.

Route ongevraagd (verzwaard) advies

Stap 1 Cliëntenraad geeft advies	
Stap 2 Dimence Groep of stichting wil advies niet of maar ten dele overnemen. Naar stap 3.	Dimence Groep of stichting neemt advies over en deelt zijn besluit schriftelijk mee. Procedure voltooid.
Stap 3 Dimence Groep of stichting overlegt met cliëntenraad.	
Stap 4 Dimence Groep of stichting deelt zijn besluit schriftelijk mee. Wanneer zij afwijkt van het advies geeft de Dimence Groep of stichting aan wat daarvoor de redenen zijn.	
Onderwerpen die onder het instemmings-recht vallen. Partijen kunnen naar stap 5	Bij besluiten over onderwerpen die niet onder het instemmings-recht vallen. Procedure voltooid.

<p>Stap 5 Cliëntenraad vraagt LCvV uit te spreken dat het Dimence Groep of stichting advies moet uitvoeren.</p>	<p>Dimence Groep of stichting vraagt LCvV haar besluit te bevestigen.</p>
<p>Stap 6 LCvV bepaalt dat advies in zijn geheel of gedeeltelijk moet worden uitgevoerd en wanneer de Dimence Groep of stichting daarmee moet beginnen.</p>	<p>LCvV bepaalt dat besluit Dimence Groep of stichting om advies niet of maar gedeeltelijk te volgen redelijk is</p>
<p>Stap 7 Cliëntenraad of Dimence Groep of stichting gaan in beroep bij de Ondernemingskamer.</p>	<p>Cliëntenraad en Dimence Groep of stichting gaan akkoord met uitspraak LCvV. Procedure voltooid.</p>
<p>Naar Stap 8</p> <p>Stap 8 Ondernemingskamer doet uitspraak.</p>	

Procedure voltooid.



